

VERZUIMVERZEKERING

Handleiding voor de werkgever


de Goudse
verzekeringen

Handleiding

Verzuimverzekering





Verzuimverzekering

Handleiding

U heeft de Verzuimverzekering afgesloten in het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel. Daarnaast heeft u zelf een contract met een arbodienst afgesloten. In deze handleiding leest u wat u kunt verwachten van De Goudse en uw verzekering, en wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u een paar praktische tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

5

Hoe geeft u werknemersgegevens door?

7

Wanneer krijgt u informatie over de premie?

11

Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?

13

Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

15

Hoe zegt u de verzekering op?

17

Praktische tips

Gebruikt u al een verzuimprotocol?

In een verzuimprotocol legt u samen met uw werknemers de spelregels vast voor onderwerpen die te maken hebben met ziekte, zoals de ziekmelding en het contact met de arbodienst. Een handig model voor zo'n protocol kunt u downloaden via www.goudse.nl/mijnverzuimverzekering.

Recht op subsidie

Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van een werknemer heeft u als werkgever in bepaalde gevallen recht op subsidie. Met de subsidiecalculator van de overheid kunt u indicatief berekenen hoeveel subsidie u kunt ontvangen. Ga naar samenvoordeklant.nl/subsidiecalculator.

Recht op een Ziektewetuitkering van het UWV?

Voor werknemers met een ziekte of handicap betaalt het UWV soms een Ziektewetuitkering op grond van de zogeheten no-riskpolis. Zodra uw werknemer twee maanden of langer in dienst is, kunt u hem vragen of hij een no-riskstatus heeft. Zo ja, dan valt hij onder de dekking van de no-riskpolis van het UWV en meldt u dat in onze online omgeving.

Tips over ondernemen met personeel?

Heeft u vragen over onderwerpen die met personeel te maken hebben? Niet alleen over verzuim maar bijvoorbeeld ook over het aannemen of ontslaan van personeel? Kijk dan op ondernemenmetpersoneel.nl voor nuttige informatie en tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

Het bewijs van uw verzekering is het polisblad. Daarop staat welke dekking u heeft gekozen. Daarnaast krijgt u polisvoorwaarden waarin precies staat wat verzekerd is. U vindt deze ook op goudse.nl/verzuim.

Met onze verzuimoplossing bieden we ook preventie- en re-integratieondersteuning. U kunt hiervoor altijd terugvallen op uw persoonlijke VerzuimCoach van De Goudse (zie ook blz.13).

Uw arbodienstverlening

U heeft zelf een contract met een arbodienstverlener gesloten. Het is belangrijk dat dit contract voldoet aan een aantal eisen. In artikel 1.4 van de polisvoorwaarden van uw Verzuimverzekering leest u hier meer over.

Verandert u van arbodienst of bedrijfsarts? Informeer u ons dan direct via een mail naar inkomen@goudse.com.

Welke werknemers vallen onder de Verzuimverzekering?

Niet alle soorten werknemers zijn automatisch verzekerd. Want sommige hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals een stagiair of DGA. Het is belangrijk dat u voor alle medewerkers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft. Zo voorkomt u dat u teveel premie betaalt.

Let op: werknemers die niet verzekerd zijn, worden wel begeleid door de arbodienst. Zij vallen dus wel onder uw arbocontract.

Soort werknemer	Wel/niet verzekerd
Stagiair	Er geldt geen loondoorbetalingsplicht, dus is een stagiair niet verzekerd.
Oproepkracht	Meestal heeft u een loondoorbetalingsplicht voor uw oproepkrachten en zijn deze meeverzekerd. Tenzij u ervoor heeft gekozen om oproepkrachten uit te sluiten.
Werknemer ouder dan de AOW- gerechtigde leeftijd	Er geldt een loondoorbetalingsplicht voor maximaal 6 weken. U kunt ervoor kiezen om medewerkers tot hun 70e jaar mee te verzekeren.
Directeur-groootaandeelhouder	Een DGA is niet verzekerd vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding. Ook al is er sprake van een loondoorbetalingsverplichting.
Partner/familie van DGA	Deze zijn alleen verzekerd als: - zij verplicht verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen; en - er drie of meer andere werknemers op de polis zijn meeverzekerd; en - zij dezelfde of gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden hebben als de overige werknemers.
Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer met een WIA-uitkering	Er geldt een loondoorbetalingsverplichting voor de uren dat er gewerkt wordt. Voor dat gedeelte is de werknemer meeverzekerd.
Werknemer met een uitkering vanuit bijvoorbeeld de Ziektewet, WIA of WAO (no-riskstatus)	U heeft geen loondoorbetalingsverplichting en hoeft deze werknemer dus niet te verzekeren. Zodra een werknemer twee maanden in dienst is, kunt u vragen of deze een no-risk status heeft. Is dat het geval? Geef dit dan aan ons door in onze online omgeving.

Hoe geeft u uw werknemersgegevens door?

Wij hebben juiste en actuele werknemersgegevens nodig om uw premiepercentage en premiebedrag goed vast te stellen én de juiste uitkering te verstrekken.

Doorgeven in de online omgeving of met de salariskoppeling

U geeft werknemersgegevens door via onze online omgeving. U vindt deze op goudse.nl/ondernemer/ inloggenondernemer onder het kopje Mijn Personeel. Of u kiest voor een salariskoppeling. Hiermee worden vrijwel al uw werknemersgegevens automatisch opgehaald uit uw salarispakket. Op goudse.nl/salariskoppeling leest u hier meer over.

Alle werknemers doorgeven

U bent verplicht om alle werknemers die bij u in dienst zijn aan ons door te geven, ongeacht of ze een vast of tijdelijk dienstverband hebben. Dat geldt dus ook voor oproepkrachten.

Geschat jaarsalaris voor oproepkrachten bij salariskoppeling

Veel salarisadministraties hanteren voor oproepkrachten een bruto jaarloon van € 0,-. Heeft u oproepkrachten meeverzekerd en vraagt u een salariskoppeling aan? Dan vragen wij u een bedrag te kiezen dat wij als geschat jaarsalaris mogen hanteren voor de oproepkrachten. Dit kan zijn € 1.500,-, € 5.000,- of € 10.000,-. Na afloop van het jaar corrigeren we bij de premievaststelling het geschatte jaarloon met het daadwerkelijke sv-jaarloon.



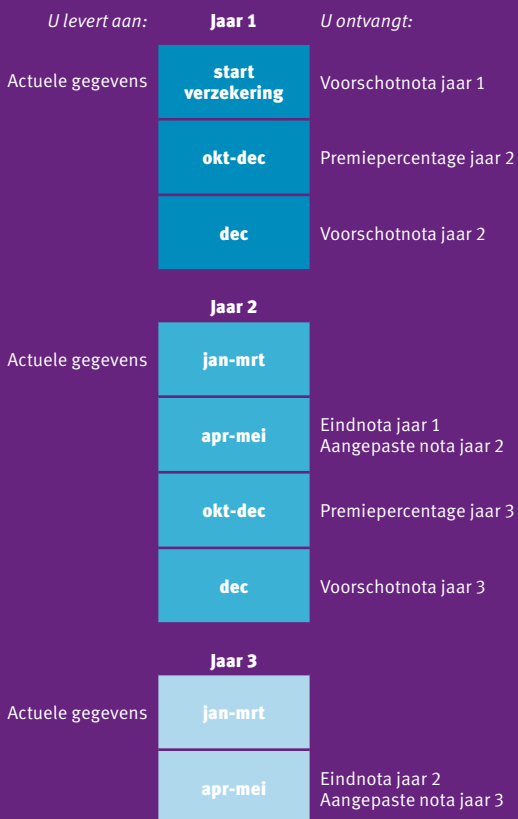
Heeft u al een salariskoppeling? Dan gaan wij voor oproepkrachten standaard uit van een geschat jaarsalaris van €5.000,-.

Direct werknemersgegevens controleren in onze online omgeving

Controleer de werknemersgegevens meteen als u de toegangsgegevens voor onze online omgeving heeft ontvangen. Kijkt u hierbij ook naar de (bijzondere) arbeidsverhoudingen en de arbeidsongeschiktheidsstatus (zie blz. 6). U bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de gegevens. Ook als u gebruikmaakt van de salariskoppeling vragen wij u regelmatig de gegevens te controleren. Let daarbij vooral op de arbeidsongeschiktheidsstatus. Deze is namelijk niet altijd af te leiden uit de salarisadministratie.

Jaarlijks proces voor premievaststelling

Hieronder ziet u welke informatie u bij ons moet aanleveren. En welke informatie u van ons kunt verwachten.



Wanneer krijgt u informatie over de premie?

We berekenen uw premie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom, inclusief eventuele meeverzekerde werkgeverslasten. Het premiepercentage stellen wij vast bij aanvang van uw verzekering. Daarna hoort u steeds aan het eind van het jaar wat het nieuwe percentage wordt voor het komende jaar.

Premiebepaling is een jaarlijks terugkerend proces

De premie die op uw polisblad staat, is een voorschot. Na afloop van het jaar stellen wij de definitieve premie vast. Hiervoor geeft u aan het begin van ieder kalenderjaar uw werknemersgegevens door. Ook bent u verplicht de verzamelloonstaat zoals die wordt verstrekt voor de premieheffing sociale verzekeringen aan te leveren. U levert alle gegevens voor 1 april aan. U ontvangt dan de eindnota waarop we de voorschotpremie verrekenen met de definitieve premie. Heeft u een salariskoppeling? Dan halen wij de benodigde gegevens automatisch op uit uw salarispakket. Ook het aanleveren van een verzamelloonstaat is dan niet nodig, tenzij wij u daarom vragen.

Wijzigingen in uw bedrijf zijn soms van invloed

Bedrijfswijzigingen kunnen invloed hebben op het voortzetten of het premiepercentage van uw verzekering. Denk aan een reorganisatie, faillissement, fusie of verandering van sector of organisatievorm. Per wijziging bekijken wij wat die betekent voor uw verzekering. Daarom is het belangrijk dat u ons direct informeert als er zo'n wijziging is, via een mail naar inkomen@goudse.com.



Aan de slag met preventie

‘Ik had geen idee welke wettelijke verplichtingen ik had voor preventie. Gelukkig kon mijn VerzuimCoach me dat precies uitleggen. Ook verwees hij me naar de Preventiezaak van De Goudse. Nu ga ik zelf de training preventiemedewerker volgen en een van mijn werknemers doet de cursus BHV.’

Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?

Met doelgerichte preventie kunt u voorkomen dat uw personeel uitvalt. Wij helpen u hierbij.

Uw persoonlijke VerzuimCoach

Naast uw aanspreekpunt bij de arbodienst heeft u bij ons een persoonlijke VerzuimCoach. Die denkt met u mee over het voorkomen van verzuim en de re-integratie van zieke werknemers. Zo kan de coach bijvoorbeeld helpen om preventieve maatregelen te treffen. Heeft u vragen? Dan kunt altijd bellen naar uw VerzuimCoach op (0182) 544 918.

Wettelijke preventie gemakkelijk geregeld

Wilt u een cursus preventiemedewerker of bedrijfshulpverlening regelen? Of een Periodiek medisch onderzoek plannen? U vindt alle wettelijk verplichte diensten op goudse.nl/preventiezaak, kies 'veiligheid'.



Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

Het is belangrijk dat u ziek- en herstelmeldingen doorgeeft op de dag dat uw werknemer ziek wordt of zich (gedeeltelijk) beter meldt. U doet dit via onze online omgeving die u bereikt via www.goudse.nl/mijnverzuimverzekering.

Uitkering vanuit de verzekering

Als u recht heeft op een uitkering ontvangt u die automatisch, na afloop van iedere maand. Heeft u vragen over de uitbetaling? Bel ons dan op (0182) 544 907.

Ziekmelding bij de arbodienst

Omdat u ervoor gekozen heeft om uw arbodienstverlening zelf te regelen, bent u zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de ziekmelding aan uw arbodienst. U doet de ziek- of (deel)herstelmelding ook bij hen direct op de eerste dag.

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1. Het postadres is postbus 9, 2800 MA Gouda.



Hoe zegt u de verzekering op?

Het kan gebeuren dat u uw verzekering wilt opzeggen.

- Wilt u opzeggen aan het eind van de eerste contractperiode van drie jaar? Doe dit dan uiterlijk twee maanden voor het eind van die periode.
- Na de eerste contractperiode wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. U kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
- Jaarlijks stellen wij uw nieuwe premiepercentage vast. Het uitgangspunt is dat de premie zo veel mogelijk ongewijzigd blijft. Maar als die hoger is dan het voorgaande jaar kunt u de verzekering opzeggen, óók als de eerste contractperiode er nog niet op zit. Doe dit dan binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat.

Opzeggen doet u in een brief naar De Goudse, Postbus 9, 2800 MA Gouda of via een mail naar inkomen@goudse.com.

Meer weten?

Wilt u meer weten over uw verzekering? Dan helpt uw verzekeringsadviseur u graag verder. U vindt ook veel informatie op goudse.nl/verzuim.

Deze handleiding is met zorg samengesteld en is gebaseerd op informatie van oktober 2024.

Wij zijn ...

Geert Bouwmeester was pas 22 toen hij in 1924 voor zichzelf begon. Een overloop werd ingericht als kantoorruimte en de eerste polissen werden op de fiets rondgebracht. Sindsdien is ons bedrijf enorm gegroeid en is er veel veranderd. Maar ondanks deze groei zijn wij nog steeds een onafhankelijk familiebedrijf en werken we nog steeds vanuit ons ondernemershart.

Onafhankelijke adviseurs

Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. Particulieren en ondernemers hebben behoefte aan iemand die hen kent en een advies geeft dat is afgestemd op hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden. Daarom werken wij nauw samen met onafhankelijke adviseurs, die als geen ander in staat zijn om de juiste oplossing samen te stellen.

Jouw adviseur