

# ZO MACHTIG JE JE ADVISEUR

## JE ADVISEUR NEEMT JE GRAAG WERK UIT HANDEN. JE KUNT JE ADVISEUR MACHTIGEN OM WERKZAAMHEDEN VOOR JOUW ORGANISATIE TE DOEN. DAT SCHEELT TIJD.

Je adviseur machtigen om mutaties te doen in het Klantportaal (Mijn Goudse) gaat in twee eenvoudige stappen. Stap 1 neem jij (de gebruikersbeheerder van jouw organisatie) en stap 2 neemt je adviseur:

- ✓ **Stap 1** Jij geeft aan welke adviseur je wilt machtigen en voor welke online functionaliteiten.
- ✓ **Stap 2** Je adviseur geeft aan wie binnen zijn organisatie gemachtigd wordt om werkzaamheden voor jouw organisatie te mogen uitvoeren.

**Stap 1 - Zo werkt het**

1. Log in op het Klantportaal (Mijn Goudse).
2. Klik rechtsboven op Mijn profiel › Gebruikersbeheer.
   Klik op Naar gebruikersbeheer.
3. In Gebruikersbeheer kom je in het overzicht van gebruikers binnen jouw organisatie.
   Ga naar Machtigingen.
4. Klik op Toevoegen machtiging.
5. Kies Mijn adviseur. Of zoek de adviseur die je wilt machtigen om namens jouw organisatie werkzaamheden uit te voeren op naam of KVK-nummer.
6. Selecteer de online functionaliteiten waarvoor je de adviseur wilt machtigen.
   Bijvoorbeeld: werknemersgegevens beheren.

Jij bent nu klaar.

Je adviseur ontvangt een e-mail met daarin de online functionaliteiten waar je hem voor hebt gemachtigd. Dan geeft hij in zijn Adviseursportaal aan wie binnen zijn organisatie deze werkzaamheden mag uitvoeren. Dat is **stap 2.** Je adviseur is nu gemachtigd.

de Goudse verzekeringen

# MACHTIGING INTREKKEN

Heb je je adviseur gemachtigd, maar wil je de machtiging intrekken? Volg dan de volgende stappen:

1. Log in op het Klantportaal (Mijn Goudse).
2. Klik rechtsboven op Mijn profiel › Gebruikersbeheer
   Klik op Naar gebruikersbeheer.
3. In Gebruikersbeheer kom je in het overzicht met de gebruikers binnen jouw organisatie.
   Ga naar Machtigingen.
4. Ga naar Je verstrekte machtigingen.
5. Klik op de gemachtigde adviseur.
   De online functionaliteiten waarvoor de adviseur gemachtigd is om werkzaamheden uit te voeren, zijn daar aangevinkt.
6. Vink de online functionaliteiten af waarvoor je de machtiging wilt intrekken.
7. Klik op Volgende en daarna op Wijzigingen doorvoeren.

De gebruikersbeheerder van je adviseur ontvangt een e-mail waarin staat welke machtigingen zijn ingetrokken.

de Goudse verzekeringen